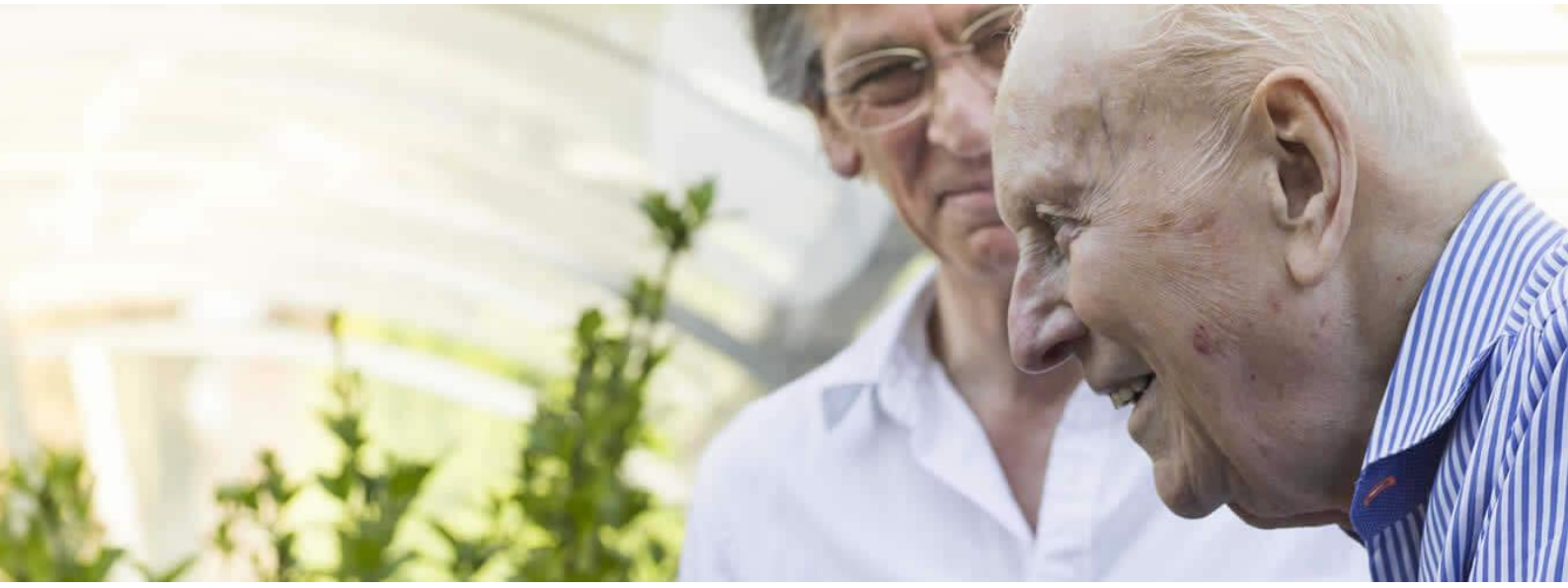
Aanbestedingsleidraad

Employer branding, Arbeidsmarktcommunicatie & Jobmarketing

Centrum Indicatiestelling Zorg



Procedure:	Europese Openbare aanbestedingsprocedure
Contactpersoon:	Hein Machielse
Datum:	7 februari 2024
Versie:	1
Status:	Definitief
Kenmerk:	CIZ01827

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (verder te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende Bijlagen.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
Arvodi-2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Bij dit Gunningscriterium weegt de Aanbestedende dienst naast de prijs ook kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.
Datum Gunning	Datum voorlopige gunning.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Aanmelding/Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria die de basis vormen voor de Gunningsbeslissing.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten

	overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Kantooruren	Maandag t/m vrijdag vanaf 8:00 – 17:30 uur.
Knock-out-criterium	Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de concept Overeenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een potentiële Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst voor de Opdracht aangaat.
Overeenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen het CIZ en één of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
Programma van Eisen (PvE)	De (uitvoerings)eisen die de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van (het voorwerp van) de Opdracht. De eisen hebben als knock-out criteria te gelden.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit document is opgenomen in Bijlage 5 bij de Aanbestedingsleidraad.

Inhoudsopgave

1. Algemeen 6
   1.1 Inleiding 6
2. Organisatie 6
   2.1 Opdrachtgever Team recruitment 6
   2.2 Contactpersonen in deze Aanbesteding 6
   2.3 Planning 7
3. De Opdrachtomschrijving 7
   3.1 Beschrijving en het doel van de Aanbesteding 7
      3.1.1 Aanleiding en de huidige situatie 7
      3.1.2 Het doel (gewenste situatie) 8
      3.1.3 Het beoogde resultaat 9
   3.2 Scope van de Opdracht 9
      3.2.1 Binnen scope 9
      3.2.2 Buiten scope 10
   3.3 Omvang van de Opdracht 10
   3.4 Herzieningsclausule 10
   3.5 Perceelindeling 11
   3.6 Looptijd 11
4. Uitgangspunten voor deelname 11
   4.1 Communicatie 11
   4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s) 11
   4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren 12
   4.4 Inschrijfkosten 12
   4.5 Voorbehoud/niet gunnen 12
   4.6 Toepasselijk recht en geschillen 12
5. Voorwaarden 13
   5.1 Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers 13
   5.2 Voorschriften m.b.t. Onderaanneming 13
   5.3 Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht 13
   5.4 Vormvereisten 13
      5.4.1 Taal 13
      5.4.2 Bijlagen 13
      5.4.3 Ondertekening 13
      5.4.4 Toepasselijke voorwaarden 14
      5.4.5 Gestanddoeningstermijn 14
      5.4.6 Indienen Inschrijving 14
   5.5 Nota van Inlichtingen 14
6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers 15
   6.1 Uitsluitingsgronden 15
      6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 15

6.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) 15
6.1.3 Verklaring belastingdienst 15
6.2 Geschiktheidseisen 16
6.2.1 Financiële en economische draagkracht 16
6.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid 17
6.3 Overzicht bewijsstukken 18
7. Eisen aan de Opdracht en Gunningscriteria 18
7.1 Instemming met Eisen 18
7.2 Gunningscriteria 18
7.2.1 Kwaliteit 19
7.2.2 Prijs 23
8. Beoordelingsprocedure 24
8.1 Toetsing op vormvereisten 25
8.2 Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) 25
8.3 Kwaliteitsbeoordeling 25
8.4 Beoordelingsteam 26
8.5 Prijsbeoordeling 26
8.6 Rangschikking 26
9. Gunningsprocedure 27
10. Bijlagen 27

1. Algemeen

Graag nodigen wij marktpartijen uit om een Inschrijving uit te brengen ten behoeve van de Openbare Europese Aanbesteding Employer branding, Arbeidsmarktcommunicatie en Jobmarketing. In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie terug die benodigd is voor de Inschrijving.

1.1 Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Openbare Europese Aanbesteding en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die ondernemers een concreet inzicht biedt in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam de ingediende Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

2. Organisatie

Het Centrum Indicatiestelling Zorg (Afgekort: 'het CIZ') is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CIZ is verantwoordelijk voor de afhandeling van aanvragen voor zorg vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz), waaraan sinds 1 januari 2021 de grondslag psychische stoornis is toegevoegd. Ook geeft het CIZ-indicaties af voor de Subsidieregeling hulp bij Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen onder de Wlz. Daarnaast doet het CIZ beoordelingen voor de Wet zorg en dwang (Wzd). Tot slot heeft het CIZ een adviestaak bij de Regeling Dubbele kinderbijslag intensieve zorg (DKIZ) met als Opdrachtgever het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Deze adviestaak is onderdeel van het Besluit uitvoering kinderbijslag (Buk).

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Op de locaties in Utrecht zijn de bedrijfsvoering onderdelen gevestigd. De andere locaties zijn regiokantoren, waar de operationele teams die verantwoordelijk zijn voor het indicatiestellingsproces samenkomen.

Het aantal medewerkers van het CIZ is in 2020 gegroeid naar 1.031 (919 FTE) vanwege een uitbreiding van taken vanaf 2020. Vanaf 1 januari 2020 is het CIZ namelijk gaan indiceren voor de Wet Zorg en Dwang (Wzd) en vanaf 1 januari 2021 voor de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz).

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.1 Opdrachtgever Team recruitment en Team Communicatie

Het recruitmentteam is sinds 3 jaar weer in ere hersteld binnen het CIZ en bestaat uit 2 junior recruiters, 1 medior recruiter en een senior. Één van de junioren en de senior recruiter zijn recent gestart bij het CIZ. Uit dit voltallige team zal in de loop van 2024/2025 het thema arbeidsmarktcommunicatie bij een van hen worden belegd. Tevens zal er in het najaar van 2024 een ATS worden geïmplementeerd wat het team in staat zal stellen om het wervingsproces doelgroepgericht in te kunnen richten.

Het communicatieteam is eveneens en team in ontwikkeling. Meer en meer komt de communicatiefocus te liggen op strategische ontwikkelingen binnen het zorgdomein maar ook intern op strategische thema's als duurzame inzetbaarheid en diversiteit & inclusie. Er zijn 10 communicatie-experts in het team werkzaam en het is divers qua aandachtsgebied(en).

2.2 Contactpersonen in deze Aanbesteding

U communiceert enkel met de Contactpersoon over deze Aanbesteding.

Belangrijk: *Alle communicatie gedurende de Aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het TenderNed platform.*

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger	
Naam	*Functie*
Remco Bakker	Voorzitter Raad van Bestuur CIZ

Contactpersoon (1e aanspreekpunt)	
Naam	*Functie*
Hein Machielse	Inkoopadviseur

Plaatsvervangend Contactpersoon (2e aanspreekpunt)	
Naam	*Functie*
Romy Wolfert	Inkoopadviseur

2.3 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de Aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle gegadigden hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	**Datum**
Publicatie Aanbesteding	Woensdag 7 februari 2024
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 1ste vragenronde	Maandag 19 februari 2024 11.00
Publicatie 1ste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 23 februari 2024
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 2de vragenronde	Donderdag 29 februari 2024 11.00
Publicatie 2de Nota van Inlichtingen	Donderdag 8 maart 2024
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	Woensdag 22 maart 2024 11.00
Interviews	Dinsdag 23 april 2024
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	Maandag 29 april
Verzenden definitief Gunningsbesluit	Dinsdag 21 mei 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 3 juni 2024

Tabel 1: Tijdsplanning Aanbesteding

3. De Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk treft u de omschrijving van de Opdracht aan. De Opdrachtomschrijving dient u te lezen in verbinding met het Programma van Eisen (PvE) dat te vinden is in Bijlage 1.

3.1 Beschrijving en het doel van de Aanbesteding

3.1.1 Aanleiding en de huidige situatie

Momenteel heeft het CIZ geen bestaande Overeenkomst voor de dienstverlening Employer branding, Arbeidsmarktcommunicatie en Jobmarketing. Met deze aanbesteding is het CIZ voornemens een nieuwe Overeenkomst met één leverancier af te sluiten voor deze opdracht.

Ondanks de afkoelende economie blijft de arbeidsmarkt vooralsnog zeer gespannen.

- De werkloosheid is licht stijgend, blijft erg laag (3,6%).
- De arbeidsmarktactiviteit (het aandeel mensen dat actief op zoek is naar ander werk) blijft ook erg laag.
- Er werden niet eerder zo veel mensen benaderd voor een baan (ruim 4 op de 10), wat ook een teken is van grote krapte.

- Het blijft voorlopig nog een werknemersmarkt, d.w.z. dat werknemers wat te kiezen hebben. Dit vertaalt zich onder meer in hoge salariseisen en uitgebreide wensenlijstjes ten aanzien van andere arbeidsvoorwaarden.
- Daarnaast nodigt de gunstige arbeidsmarkt uit tot veel dynamiek, dat wil zeggen, veel mensen wisselen van baan of vinden nieuw/ander werk vanuit een werkloze of niet-werkende situatie.

Binnen de huidige werkwijze van het recruitmentteam wordt obv "eigen inzicht en ervaring" spaarzaam gebruik gemaakt van jobmarketing. Hierbij zorgen wij er voor dat lastig te werven profielen beter zichtbaar zijn op LinkedIn door het vertellen van een verhaal achter de vacature of er wordt doorgeplaatst op niche-sites.

Het CIZ heeft de uitdaging om personeel aan te trekken teneinde de primaire doelstellingen van het CIZ binnen de wettelijk gestelde termijn te voldoen. Door de politieke afhankelijkheid bij het toekennen van personeelsbudget voor deze doelgroep, is het resultaat dat wervingsdoelstellingen vooraf moeilijk zijn te indiceren. Door het (soms) ad-hoc toekennen van budget ontstaan er in de loop van een jaar met enige regelmaat bulkaanvragen voor de (tijdelijke) groei van personeel. Daarnaast is het CIZ volop in beweging met oa het project CIZ-D. Hiermee maken we de slag naar een steeds meer digitale aanpak van onze processen, wat resulteert in een wervingsbehoefte/aanvulling van een ander type medewerker naast de huidige bezetting. Werving van deze, veelal IT-gerelateerde, profielen is een grote uitdaging. Omdat de naamsbekendheid van het CIZ voor de zgn. staf-gerelateerde rollen nauwelijks aanwezig is, maakt dit dat werving langer duurt en, veel vaker nog, niet succesvol is. De bulkaanvragen en de beperkte naamsbekendheid van het CIZ draagt er aan bij dat er steeds meer tijdelijke expertise ingehuurd wordt, wat tot een potentieel knelpunt en ongewenste situatie in het kader van kennisopbouw leidt.

Binnen het CIZ zijn inmiddels diverse projecten opgestart teneinde het CIZ beter en sterker als werkgever te positioneren. Denk hierbij aan Duurzame Inzetbaarheid en de doorvoer van thema's als waardevrij selecteren (onderdeel van Diversiteit & Inclusie). Ook de ontwikkeling van CIZ-D draagt bij aan goed werkgeverschap door administratieve processen te automatiseren en optimaliseren, zodat de professional steeds meer wordt ingezet op vakkennis (verdieping van het werk). Het CIZ is dus volop in beweging en gelooft ook in het continuüm van in beweging zijn. Reden waarom het begrip "beweging" een kernboodschap wordt in de communicatie van het CIZ naar haar medewerkers. In 2024 bestaat het CIZ 20 jaar en ook dit feit maakt dat de focus ligt op de beweging die het CIZ in 20 jaar heeft gemaakt.

3.1.2 Het doel (gewenste situatie)

Het CIZ heeft als doel om haar werkgeversmerk te versterken binnen de steeds schaarser wordende arbeidsmarkt. Het primaire doel van de opdracht betreft het ontwikkelen van een toekomstbestendig employer brand voor het CIZ dat het werkgeversmerk versterkt en past bij het thema 'beweging'. Het employer brand dient vervolgens vertaalt te worden in de arbeidsmarktcommunicatie, waarbij de opdrachtnemer verantwoordelijk zal zijn voor het ontwikkelen van campagnes. Dit betreft onder andere het ontwikkelen van campagnes ten behoeve van het vergroten van de naamsbekendheid van het CIZ als werkgever en het doen van campagnes voor grootschalige werving. De focus hiervan ligt met name op het bereiken van de doelgroep voor de niet-primair proces gerelateerde functies.

Secundair is jobmarketing, hierin is de rol van de Opdrachtnemer meer ondersteunend. Het CIZ heeft een eigen Recruitment Team die verantwoordelijk zijn en de richting kunnen bepalen van de jobmarketing. De rol van de Opdrachtnemer is het vertalen van het employer brand in bijvoorbeeld vacatureteksten en het adviseren van Team Recruitment op dit gebied. Ook kan Opdrachtnemer ingeschakeld worden voor lastiger in te vullen vacatures en kan Team Recruitment de Opdrachtnemer inschakelen indien zij behoefte hebben aan ondersteuning bij de jobmarketing, bijvoorbeeld op het moment van piekaanvragen voor primaire functies.

3.1.3 Het beoogde resultaat

Het beoogde resultaat betreft het aangaan van een Raamovereenkomst met één (1) partij die advies en ondersteuning biedt bij de korte-, midden en langetermijn marketingsaanpak. Het CIZ zoekt daarbij een duurzame, toekomstvaste partner die het CIZ blijft ondersteunen bij de immer in beweging zijnde arbeidsmarkt.

3.2 Scope van de Opdracht

3.2.1 Binnen scope

Binnen de scope van de Opdracht valt:

Employer branding & Arbeidsmarktcommunicatie

- Het ontwikkelen van een toekomstbestendig employer brand dat het werkgeversmerk versterkt en de naamsbekendheid van het CIZ vergroot.
- Het vertalen van het employer brand naar een mediastrategie voor de campagnes en wervingsactiviteiten van het CIZ, gebaseerd op marktonderzoek, aantoonbare ervaring en evaluaties van eerdere activiteiten.
- Het maken en uitvoeren van een mediaplanning van online en offline arbeidsmarktcommunicatie op basis van de mediastrategie
- Ontwerpen en ontwikkelen van creatieve campagnes die gebruikt worden voor de uitvoering van de mediastrategie en wervingsactiviteiten van het CIZ, waarbij alle fases van de candidatejourney (aantrekken, verleiden, binden) aan bod komen.
- De creatie van de middelen die nodig zijn voor de campagnes, bijvoorbeeld het ontwikkelen van stand-materiaal in lijn met de employer branding uitingen en het ontwikkelen van een employer branding film.
- Media-inkoop van online, offline en arbeidsmarktcommunicatie mediastrategie, waarbij bijzondere aandacht voor inkopen tegen gunstige voorwaarden en tarieven.
- Zorgen voor een optimale samenhang en inzet van on- en offlinekanalen, hierbij het overzicht behouden en proactief met budgetten schuiven, optimaliseren om tot het best mogelijke resultaat te komen.
- Leverancier adviseert met actuele kennis van de arbeidsmarkt over de push- en pull factoren van specifieke doelgroepen, wervingskanalen toegespitst op specifieke doelgroepen en past dit toe wanneer dit relevant is voor het CIZ.
- Beheer, optimalisatie, verslaglegging, evaluatie en effectmeting van de employer brand en arbeidsmarktcampagnes, zowel tussentijds als achteraf. De learnings worden meegenomen in vervolgcampagnes.
- Het opleveren van een doelgroepgerichte event-strategie, waarbij per jaar een event-kalender wordt voorgelegd.

Het CIZ wil daarbij in ieder geval:

- Employer branding film in het eerste contractjaar;
- Fotoshoot op diverse locaties van het CIZ;
- +/- twee (1 tot 3) doelgroepgerichte arbeidsmarktcampagnes t.b.v. het aantrekken van de juiste mensen, per jaar;
- Periodieke evenementenkalender met evenementen/beurzen passend bij de doelgroep inclusief advies;
- Stand-materiaal in lijn met de employer branding uitingen in het eerste contractjaar.

Jobmarketing

- Het in samenwerking met Team Recruitment doorvertalen van het employer brand naar de jobmarketing, waaronder het employer brand duidelijk in de vacatures terug laten komen en het adviseren over het doorvoeren op de Werkenbij-site.
- Het ontwikkelen van jobmarketing campagnes bij grootschalige wervingsactiviteiten.
- Het ondersteunen van en samenwerken met Team Recruitment op gebied van Jobmarketing bij piekaanvragen in de werving, bij complexe functies of bij andere door Team Recruitment te bepalen activiteiten op dit gebied.
- Leverancier verplicht zich om aan de vaste bezetting van het Team Recruitment een zgn. training on the job te faciliteren. D.w.z. dat bij een oplevering van een

jobmarketingcampagne het Team Recruitment geleerd wordt hoe de keuze voor bepaalde mediakanalen is gemaakt, maar ook hoe de wervende teksten binnen deze campagne tot stand komen en hoe het team dit in het vervolg ook kan toepassen op jobmarketingacties waar de leverancier niet (altijd) in betrokken is. Hiermee is het Team Recruitment steeds beter in staat om, in lijn met de employer branding stijl van communiceren, haar externe uitingen te organiseren.

3.2.2 Buiten scope

Buiten scope van de Opdracht ligt:

- Het ontwikkelen van de Werkenbij-site;
- Invulling van vacatures op basis van inhuur.

3.3 Omvang van de Opdracht

De Opdracht is geraamd op €750.000,-. Voor deze raamovereenkomst is een maximale waarde vastgesteld van €1.125.000,-

Deze maximale waarde is gebaseerd op de raming van de benodigde inzet van de Opdrachtnemer. De raming is bepaald op basis van de op te leveren campagnes en de mate van advies die Opdrachtgever van Opdrachtnemer verlangt. Gezien de benadering van de markt steeds lastiger wordt en het CIZ graag samen met de Opdrachtnemer stappen wil zetten om te komen tot een toekomstgerichte aanpak, is voor de maximale waarde een bedrag van 1,5 keer de verwachte inzet vastgesteld.

3.4 Herzieningsclausule

Het CIZ kan tijdens de duur van de Overeenkomst de inhoud en/of omvang van de Opdracht wijzigingen aan de hand van de volgende herzieningsclausule:

1. Het CIZ kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Overeenkomst wijzigen in verband met de in deze paragraaf 3.4 opgenomen niet-limitatieve opsomming van gebeurtenissen en omstandigheden, met dien verstande dat wijzigingen geen wijziging van de aard van de Opdracht met zich meebrengen:
2. Opdrachtgever kan opdrachten verstrekken die verband houden met de Prestatie, doch **niet zijn beschreven als onder de scope van de Prestatie** vallende opdrachten, met een cumulatieve waarde van ten hoogste 35% van de totale oorspronkelijke waarde van de Prestatie.
3. Deze paragraaf 3.4 betreft een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving.
4. Indien de duur van de overeenkomst wordt verlengd zoals beschreven in paragraaf 3 van de concept overeenkomst wordt de maximale waarde opgehoogd met (oorspronkelijke maximale waarde) / 48) x het aantal maanden gerealiseerd in het 5e (vijfde) optionele verlengingsjaar.
5. De huidige personeelsomvang is 1400 personen (headcount). Indien de personeelsomvang gedurende looptijd van de Raamovereenkomst toeneemt wordt de maximale waarde opgehoogd met de procentuele stijging van de personeelsomvang.
6. Indien door wets- of beleidswijzingen de afname van meer of andere diensten noodzakelijk wordt voor de juiste uitvoering van deze Raamovereenkomst kan de maximale waarde worden opgehoogd met de daaruit voortvloeiende extra kosten.
7. Overige wijzigingen in de Overeenkomst gelden slechts indien deze binnen de grenzen van hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving kunnen worden overeengekomen en indien deze wijzigingen schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

3.5 Perceelindeling

Deze Opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen, omdat er sprake is van een logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden Opdracht. De employer branding, arbeidsmarktcommunicatie en jobmarketing dienen juist in één lijn vormgegeven worden, zodat er samenhang bestaat tussen de diverse onderdelen. Bij opdeling in percelen, zou dit niet gewaarborgd kunnen worden.

3.6 Looptijd

Het CIZ sluit een Overeenkomst af voor initieel twee (2) jaar met de mogelijkheid om twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen. Deze Overeenkomst zal na de initiële looptijd stilzwijgend twee (2) maal worden verlengd met één (1) jaar, tenzij tijdig opgezegd door het CIZ. De totale duur van de Overeenkomst komt hierbij neer op vier (4) jaar. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is conform planning, begin juni 2024.

In geval het CIZ wenst op te zeggen, stelt het CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd.

Van grote invloed op het besluit om de Overeenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

De concept Overeenkomst is toegevoegd als Bijlage 6 van deze Aanbestedingsleidraad.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed, via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.2.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze Aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

- Zelfstandige Inschrijvers

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Overeenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

- Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Overeenkomst gesloten tussen het CIZ en de Combinanten. Dat betekent ook dat het CIZ overeenkomstig vanuit één (1) van de Combinanten facturen aan het CIZ zal worden gefactureerd.

- Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt) ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 2.3 van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het Gunningsbesluit, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen worden, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

5. Voorwaarden

5.1 Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

5.2 Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende in te vullen Bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure leiden.

Andere of nadere informatie dan door het CIZ gevraagd, wordt niet meegenomen in de beoordeling, met dien verstande dat als met de betreffende andere of nadere informatie in feite voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving worden verbonden, het bepaalde uit paragraaf 4.3 geldt.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening, dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde persoon c.q. personen. Dit betreft een handtekening van de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is c.q. zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister gemachtigd is om te ondertekenen, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. In voorkomende gevallen dient een rechtsgeldig bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid te worden toegevoegd bij de Inschrijving.

5.4.4 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de ARVODI-2018 voorwaarden van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te doen. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6 Indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd (het toevoegen van een aanbiedingsbrief is niet toegestaan):

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Formulier Referentieproject(en)	Referentie <naam Inschrijver>	Invulmodel bijlage 4 In PDF rechtsgeldig ondertekend
Uittreksel KVK	Uittreksel KVK	PDF
Akkoord bevonden Programma van Eisen	Programma van Eisen	WORD En in PDF rechtsgeldig ondertekend
Beantwoording Gunningscriterium 1	K1 Plan van Aanpak	WORD POWERPOINT
Beantwoording Gunningscriterium 2	K2 Creatief Concept	Digitaal, vormvrij + WORD
Beantwoording Gunningscriterium 3	K3 Jobmarketing casus	WORD
Beantwoording Gunningscriterium 5	K5 Rapportages	WORD POWERPOINT
Prijzenblad	Prijzenblad <naam Inschrijver>	Invulmodel bijlage 2 EXCEL En in PDF rechtsgeldig ondertekend

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben twee (2) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende Bijlagen, zie de planning onder paragraaf 2.3 in dit document en op TenderNed. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format dat terug te vinden is in Bijlage 3.

Met betrekking tot de concept Overeenkomst en de ARVODI-2018 vraagt het CIZ om direct bij het stellen van een vraag een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient **op de datum van Inschrijving** een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend, Uniform Europees Aanbestedingsdocument - verder te noemen UEA- in. Het UEA staat in TenderNed in de lijst met documenten van deze aanbesteding genoemd. Vanuit daar kan dit formulier worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van Pianoo.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden op hem van toepassing is/zijn en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde geschiktheidseisen voldoet.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten dit UEA te overleggen.

6.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver beschikt **op datum Gunning**[1] over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 2 Aw die op datum van Gunning van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden (let wel: de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn).

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten.

6.1.3 Verklaring belastingdienst

Inschrijver beschikt **op datum Gunning** over een verklaring van de Belastingdienst, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 3 Aw die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan enige tijd in beslag nemen.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten.

[1] Hierbij geldt datum voorlopige gunning. Binnen tien (10) werkdagen dient Inschrijver de stukken te overleggen aan Aanbestedende dienst.

6.2 Geschiktheidseisen

6.2.1 Financiële en economische draagkracht

Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:
Inschrijver beschikt **op uiterlijk datum Gunning** over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de Opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Overeenkomst.

Het verzekerde bedrag dient minimaal € 500.000,-per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 1.000.000,- voor directe schade. In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze Eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:
Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder dan twaalf (12) maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Kredietwaardigheid:
Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Bij Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst zijn geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen continuïteitsparagraaf bevatten waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van de Bedrijfsvoering.

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een onderaannemer of derde(n), zijn zowel Inschrijver als de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Na voorlopige gunning kan de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

- Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie):

- Inschrijver verklaart dat bij geen van de deelnemers van de Combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening.
- Ieder lid van dit verband dient aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KVK en volmacht(en)
Inschrijver beschikt over een uittreksel handelsregister KvK (KvK uittreksel) dat **op de datum van Inschrijving** van de aanbesteding niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht(en)). Het uittreksel KVK en eventuele volmacht(en) dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

6.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de volgende onderdelen:

Referenties:
Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetenties. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal twee (2) referenties (één referentieproject per competentie of één referentieproject voor beide competenties).
In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven per competentie, zal slechts het eerst opgegeven referentieproject worden beoordeeld.

De Inschrijver dient de volgende kerncompetenties aan te tonen:

Kerncompetentie	**Omschrijving**
1. Employer Brand	Ervaring met het ontwikkelen van een Employer Brand bij een gelijkwaardige publiekrechtelijke organisatie, met als doel een sterk werkgeversmerk te creëren dat potentiële werknemers aanspreekt en huidige medewerkers behoudt. • De Inschrijver was verantwoordelijk voor het ophalen van de Employer Value Proposition, het creëren van een Employer Brand en het ontwikkelen van een campagne t.b.v. het verspreiden van dit Employer Brand. • De Inschrijver heeft deze opdracht uitgevoerd voor een organisatie met minimaal 500 werknemers.

Kerncompetentie	**Omschrijving**
2. Arbeidsmarktcommunicatie & Jobmarketing	Kennis van en ervaring met het ontwikkelen, produceren, uitvoeren en monitoren van het effect van online arbeidsmarktcampagnes voor verschillende doelgroepen. • De Inschrijver was verantwoordelijk voor het ontwikkelen, produceren en uitvoeren van een arbeidsmarktcampagne voor ten minste twee verschillende doelgroepen, waarbij het effect hiervan inzichtelijk is gemaakt. Doelgroepen verschillen bijvoorbeeld in leeftijd en/of opleidingsniveau en/of vakgebied, waardoor de campagne doelgroep specifieke verbijzonderingen vereist. • Het minimale budget van de als klantreferentie opgevoerde campagne bedroeg €7.500 exclusief btw.

De referentie voldoet aan de volgende algemene eisen:

- De door Inschrijver genoemde referentieproject(en) dienen in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige Opdracht.
- De referentie is actueel. Dat wil zeggen dat het referentieproject niet langer dan drie (3) jaar geleden (Januari 2021), voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen, is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgerond project, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- De referentie bevat de naam en contactpersoon van de referent.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren en tevredenheid zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

- Het bedrag aan omzet van het project (exclusief btw en meerwerk).
- De referentie bevat de naam en het adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij de referentie terzijde te schuiven. Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de Aanbestedende dienst of niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, dan zal de referentie buiten beschouwing worden gelaten en de Inschrijving terzijde worden geschoven.

In Bijlage 4 dient u de referenties in te vullen. Het ingevulde exemplaar dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

6.3 Overzicht bewijsstukken

Bewijsmiddelen		
		Indienen:
Verplichte Uitsluitingsgronden	UEA	Bij Inschrijving
	Gedragsverklaring Aanbesteden	Na voorlopige gunning
	Verklaring van de Belastingdienst	Na voorlopige gunning
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringspolis	Na voorlopige gunning
	Bewijs van kredietwaardigheid	Na voorlopige gunning
	Uittreksel KVK	Bij Inschrijving
	Referenties	Bij Inschrijving

7. Eisen aan de Opdracht en Gunningscriteria

7.1 Instemming met Eisen

De aan de Opdracht gestelde eisen zijn omschreven in het Programma van Eisen, welke als Bijlage 1 aan de Aanbestedingsdocumenten is toegevoegd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze Aanbestedingsleidraad en de beantwoording van de gestelde vragen in de Nota van Inlichtingen.

De ingediende documenten behorend bij de Gunningscriteria, zijn onderdeel van de Inschrijving en worden daarmee onderdeel van de Overeenkomst. Dat betekent dat het nakomen hiervan tijdens de duur van de Overeenkomst zal worden gemonitord.

7.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen én de economisch meest voordeling Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (beste PKV). Om tot de beste PKV te komen past het CIZ de beoordelingsmethode ‘gewogen factor methode’ toe.

De verdeling van de Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs zijn als volgt opgenomen in onderstaande tabel. Per Subgunningscriterium is een weging en maximale score toegekend. In totaal zijn er 1000 punten te behalen.

Gunningscriteria	**Subgunningscriteria**	**Weging**	**Punten**
Kwaliteit 1	Plan van Aanpak	20%	200
Kwaliteit 2	Creatief Concept	15%	150
Kwaliteit 3	Jobmarketing casus	15%	150

Kwaliteit 4	Interview	15%	150
Kwaliteit 5	Rapportages	5%	50
Prijs		30%	300
	Maximale totaalscore	**100%**	**1.000 punten**

7.2.1 Kwaliteit

Het Gunningcriterium Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de uitwerking van vijf Subgunningscriteria.

Op het Gunningscriterium Kwaliteit zijn in totaal 700 punten te behalen.

Voorwaarden beantwoording open vragen

- Voor alle beschrijvingen inzake het kwalitatieve Gunningscriterium dient Inschrijver gebruik te maken van een leesbaar lettertype met een duidelijk leesbare lettergrootte. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet en dit onderdeel niet duidelijk leesbaar is, zal het niet worden beoordeeld.
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Voorbladen tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar andere documenten al dan niet ingediend bij Inschrijving.
- Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de Aanbestedende dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende Subgunningscriterium.

7.2.1.1 Gunningscriterium Kwaliteit:

Kwalitatief subgunningscriterium 1: Plan van Aanpak

Het CIZ wil graag van de Inschrijver weten hoe hij vorm gaat geven aan het inrichten van de samenwerking, de tijdlijn van de dienstverlening, de risico's die u voorziet, de visie op het werkveld en andere voor het CIZ belangrijke onderwerpen zoals Diversiteit en Inclusie en Duurzame Inzetbaarheid. Daartoe wil het CIZ graag een Plan van Aanpak zien waar u minimaal de onderstaande punten beschrijft:

1. Een uitwerking hoe u de dienstverlening wil vormgeven. Beschrijf hierbij minimaal de activiteiten die u gaat uitvoeren voor een soepele start, betrokkenheid binnen het CIZ realiseert en dat de kwaliteit van de dienstverlening geborgd blijft;

2. Een uitwerking hoe u de samenwerking met het CIZ voor u ziet, inclusief het team waarmee er samengewerkt wordt en de taken en verantwoordelijkheden van u en van het CIZ;

3. Een uitwerking hoe u het karakter van het CIZ en de bijbehorende doelgroepen, branche/regio-kenmerken, werkwijze, cultuur en inrichting van de organisatie snel eigen gaat maken;

4. Uw aanpak waarmee inzichtelijk wordt hoe u de oplevering van het Employer Brand en de aansluitende campagne in het eerste contractjaar gaat uitvoeren, hierin komt in ieder geval aan bod:
    a. Voorbereidingstijd inclusief activiteiten die hiervoor nodig zijn;
    b. Vaststellen Employer Value Proposition;
    c. Ontwerpen creatief concept;
    d. Productie Employer Brand film;
    e. Fotoshoot t.b.v. Employer Brand;
    f. Start campagne.

5. Een uitwerking van mogelijke risico's die u ziet bij de totstandkoming van bovenstaande activiteiten en hoe u deze wil gaan ondervangen;

6. Een beschrijving van uw visie op de arbeidsmarkt gerelateerd aan de doelgroepen die kenmerkend zijn voor CIZ. Hoe sluit deze visie aan bij het thema duurzame inzetbaarheid en diversiteit en inclusie wetende dat het CIZ de Charter Diversiteit van de SER heeft ondertekent. Een uitwerking waaruit blijkt wat u onderscheidend maakt van andere aanbieders/marktpartijen en welke meerwaarde dit heeft voor het CIZ.

7. Een beschrijving hoe u het team recruitment gaat opleiden op het gebied van job marketing. De bedoeling is dat het team hierna in staat is om in hoge mate zelfstandig de benodige acties uit te zetten om de doelgroep te benaderen, te enthousiasmeren, te inspireren en/of te verleiden. Het betreft het opleiden in een totaalconcept, dwz de juiste foto's of video's toepassen, tekstschrijven en de juiste platformselectie/publicatiebronnen (social of niche-sites).

Uw antwoord wordt op de volgende punten beoordeeld:

- De wijze waarop deze SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) zijn beschreven;
- De mate waarin Inschrijver vertrouwen geeft in een succesvolle start van de samenwerking en de kwaliteit van de dienstverlening borgt;
- De mate waarin Inschrijver het CIZ het vertrouwen geeft in een partnerschap, in expertise en hoe het CIZ zoveel mogelijk wordt ontzorgd;
- De mate waarin Inschrijver effectief invulling geeft aan het snel eigen maken van het CIZ als organisatie;
- De mate waarin Inschrijver de oplevering van het Employer Brand in goede banen weet te leiden en het vertrouwen geeft dat het tijdig wordt opgeleverd;
- De mate waarin Inschrijver potentiële risico's en beheermaatregelen identificeert en ondervangt;
- De mate waarin Inschrijver meerwaarde kan bieden die aansluit op de visie en doelstellingen van het CIZ.

De uitwerking dient als bijlage bij de Inschrijving te worden toegevoegd en bestaat uit maximaal:

- Totaal 7 pagina's A4 tekst
- Maximaal 4 begeleidende slides in PowerPoint

Het antwoord op subgunningscriterium 1 wordt als geheel beoordeeld.

Kwalitatief subgunningscriterium 2: Creatief concept

Het ontwikkelen en produceren van campagnes vraagt, naast andere belangrijke kennis en vaardigheden, voldoende creativiteit. Graag wil het CIZ u de kans geven om een op eigen wijze in te vullen creatief concept aan te leveren, waarin duidelijk wordt hoe uw visie is op het merk CIZ en het positioneren van dit merk op de arbeidsmarkt.

De context voor het creatieve concept betreft het benaderen van de doelgroepen in de niet-primair proces gerelateerde doelgroepen Inkoop & IT.

In dit creatief concept moeten de volgende onderdelen in ieder geval zichtbaar worden:

1. Hoe positioneer je het merk CIZ richting deze doelgroep?
2. Welke look-and-feel zou een arbeidsmarktcampagne voor deze doelgroep moeten hebben?
3. Hoe komt Inclusie en Diversiteit terug in de benadering van deze doelgroep?
4. Welk media-advies past hierbij?

waarbij rekening wordt gehouden met:

1. De kernwaarden en de visie van het CIZ;
2. Kennis over de arbeidsmarkt van deze doelgroep;
3. Het doel van de arbeidsmarktcampagne: het vergroten van zichtbaarheid van het CIZ onder de doelgroep en het aantrekkelijk positioneren van het CIZ als werkgever.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende factoren:

- De beschrijving is SMART gedefinieerd;
  - Specifiek, relevant (in het kader van de opdracht), volledig en concreet;
  - Meetbaar, uitgedrukt in specifieke meetbare eenheden, tijdsaanduidingen of periodieken waarbinnen een activiteit plaatsvindt;
  - Acceptabel: passend binnen de organisatieomgeving (waaronder structuur, rollen en werkwijze van de Opdrachtgever);
  - Realistisch, haalbaar en geeft vertrouwen in de uitvoering van de Overeenkomst;
- De mate waarin de opgeleverde campagne passend is bij het CIZ;
- De mate waarin de opgeleverde campagne toepasbaar is specifiek bij Opdrachtgever;
- De mate van ontzorging van en aansluiting op de wensen van CIZ;
- De mate waarin Inschrijver meerwaarde kan bieden die aansluit op de visie en doelstellingen van het CIZ;
- De mate waarin deskundigheid blijkt ten behoeve van het media-advies.

Het creatieve concept is een vrije invulling en heeft daardoor geen vormvereisten. Het creatief concept dient digitaal als bijlage bij de Inschrijving te zijn toegevoegd via Tenderned.

Naast het creatieve concept ontvangt het CIZ graag een schriftelijke onderbouwing voor de gemaakte keuzes in het creatieve concept. Deze uitwerking dient als bijlage bij de Inschrijving te zijn toegevoegd en bestaat uit maximaal:

- 2 A4

Het antwoord op subgunningscriterium 2, dus het creatief concept en de schriftelijke onderbouwing, wordt als geheel beoordeeld.

In het interview (zie hiervoor subgunningscriterium 4) heeft u tijd uw creatieve concept ook mondeling te presenteren en kan het beoordelingsteam vragen aan u stellen. Dit interview wordt apart beoordeeld van uw indiening op subgunningscriterium 2.

Subgunningscriterium 3: Casus Jobmarketing

Het CIZ ziet graag een uitgewerkte campagne op gebied van Jobmarketing voor de functie Business Intelligence Developer (zie https://www.werkenbijciz.nl/vacature/business-intelligence-developer). Het doel van de jobmarketingcampagne is om in beeld te komen bij de doelgroep en kandidaten voor deze specifieke vacature aan te trekken.
Uitgangspunt is dat u het advies op dezelfde manier vormgeeft als u dit in de samenwerking zal gaan doen.

Voor deze casus wordt een uitwerking verwacht op basis van twee budgetten:

- Budget van €1.750,-
- Budget van €3.500,-

Dit budget betreft het advies en de uitvoering van de campagne op de diverse voorgestelde kanalen.

In het jobmarketingcampagne-advies moet in ieder geval het volgende terugkomen, inclusief een onderbouwing:

1. Wat is de strategie voor de jobmarketingcampagne voor het CIZ en geef aan waarom jullie deze strategie kiezen;
2. Welke kanalen willen jullie inzetten voor deze jobmarketing-campagne inclusief onderbouwing waarom deze kanalen het best passend zijn en het verwachte bereik van deze kanalen;
3. Projectplanning opstellen in een schema waarbij de fases van het campagne traject inclusief doelstellingen duidelijk zijn. Ook moet er duidelijk in terugkomen waar belangrijke evaluatiemomenten zijn.
4. Een uitwerking van de kosten, geef hierbij duidelijk aan wat de media kosten zijn, wat de kosten zijn voor jullie advies, wat eventueel vast terugkerende kosten zijn en of er overige kosten zijn die berekend worden.

Uw antwoord wordt op de volgende punten beoordeeld:

- De wijze waarop deze SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) zijn beschreven;
- De mate waarin de uitwerking ingaat op de gekozen strategie en de onderbouwing ervan;
- De mate waarin de onderbouwing van de inzet van kanalen passend en logisch is in de context van de jobmarketing-campagne en daarmee vertrouwen wekt;
- De mate waarin de projectplaning vertrouwen geeft in de kennis en expertise van Inschrijver;
- De mate waarin de kosten overzichtelijk en duidelijk zijn uitgewerkt;
- De mate waarin Inschrijver meerwaarde kan bieden die aansluit op de visie en doelstellingen van het CIZ.

De uitwerking dient als bijlage bij de Inschrijving te worden toegevoegd en bestaat uit maximaal:
- Totaal 4 pagina's A4, maximaal 2 A4 per budget

Het antwoord op subgunningscriterium 3, dus beide adviezen, wordt als geheel beoordeeld.

In het interview (zie hiervoor subgunningscriterium 4) heeft u tijd uw jobmarketing campagne ook mondeling te onderbouwen en kan het beoordelingsteam vragen aan u stellen. Dit interview wordt apart beoordeeld van uw indiening op subgunningscriterium 3.

Subgunningscriterium 4: Interview
Het CIZ nodigt u uit voor een interview met het beoordelingsteam. Deze interviews zullen plaatsvinden op 23 april op een tijdstip dat bepaald wordt nadat de Inschrijvingen binnen zijn. Er wordt verwacht dat u beschikbaar bent gedurende deze dag. Indien u niet beschikbaar bent voor het interview, is het CIZ genoodzaakt u uit te sluiten van de aanbesteding.

Het CIZ zal enkel Inschrijvers uitnodigen voor het interview die na beoordeling van de overige subgunningscriteria, nog steeds voor gunning in aanmerking komen.

Het CIZ verwacht vanuit u minimaal twee en maximaal drie aanwezigen bij deze interviews, waarbij in ieder geval onderstaande personen aanwezig zijn:
1) de persoon die aangewezen zal worden als contactpersoon voor het CIZ;
2) de ontwikkelaar of één van de ontwikkelaars van het creatief concept en de jobmarketing campagne voor deze Inschrijving.

Tijdens dit interview heeft u tijd om uw uitwerking op gunningscriterium 2 en 3 toe te lichten aan het beoordelingsteam. Daarna heeft het beoordelingsteam de tijd om u vragen te stellen over de gemaakte keuzes. Aansluitend is er nog ruimte voor open vragen vanuit het CIZ met betrekking tot het inzicht dat u heeft in het CIZ en de match die er is tussen u als leverancier en het karakter van de organisatie het CIZ.

Het interview zal een uur in beslag nemen en bestaat uit de volgende fases:
- 5 min: kennismaking en voorstelronde
- 10 min: presentatie creatief concept
- 10 min: vragen n.a.v. presentatie creatief concept
- 10 min: presentatie jobmarketing casus
- 10 min: interview n.a.v. jobmarketing casus
- 10 min: interview t.b.v. inzicht in het CIZ, kennis over het CIZ en de match.
- 5 min: afronding

De benoemde tijden zijn indicatief.

Het interview wordt op de volgende punten beoordeeld:

- De mate waarin het interview het CIZ het vertrouwen geeft dat Inschrijver de juiste kennis, achtergrond en ervaring in huis heeft;
- De mate van inhoudelijke overtuigingskracht;
- De mate waarin vragen van het CIZ adequaat worden beantwoord;

- De mate waarin de gegeven toelichting aansluit op de behoefte van het CIZ.
- De mate waarin Inschrijver meerwaarde kan bieden die aansluit op de visie en doelstellingen van het CIZ.

Subgunningscriterium 5: Rapportages
Het CIZ ziet graag een dashboard waarin zij real-time kunnen meekijken met de resultaten en voortgang van campagnes, zoals beschreven in het Programma van Eisen. Om inzicht te krijgen in het dashboard dat u kunt aanleveren, ziet het CIZ graag een voorbeelddashboard voor de Jobmarketing casus: Inkoper, zoals beschreven in subgunningscriterium 3.

Voor dit subgunningscriterium gelden de volgende uitgangspunten:

1. Beschrijf aan de hand van het dashboard welke rapportages jullie kunnen opleveren en wat jullie meten;
2. Geef het CIZ een visueel inzicht in het dashboard voor de Jobmarketing: Inkoper;
3. Welke acties onderneemt u bij tegenvallende resultaten van campagnes?

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende factoren:

- De beschrijving is SMART gedefinieerd;
  - Specifiek, relevant (in het kader van de opdracht), volledig en concreet;
  - Meetbaar, uitgedrukt in specifieke meetbare eenheden, tijdsaanduidingen of periodieken waarbinnen een activiteit plaatsvindt;
  - Acceptabel: passend binnen de organisatieomgeving (waaronder structuur, rollen en werkwijze van de Opdrachtgever);
  - Realistisch, haalbaar en geeft vertrouwen in de uitvoering van de Overeenkomst;
- De mate waarin het dashboard passend is bij de wensen van het CIZ;
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in de kennis en expertise van Inschrijver;
- De mate waarin het toepasbaar is specifiek bij Opdrachtgever;
- De mate waarin Inschrijver meerwaarde kan bieden die aansluit op de visie en doelstellingen van het CIZ.

De uitwerking dient als bijlage toegevoegd te worden bij de Inschrijving en bestaat uit maximaal:

- 1 A4 tekst;
- 2 PowerPoint slides waarin het dashboard zichtbaar is.

7.2.2 Prijs
In de samenwerking ziet het CIZ twee soorten trajecten voor zich. Het grootste deel zal bestaan uit het ontwikkelen van de Employer Brand en het creëren van arbeidsmarktcampagnes en jobmarketing uitingen. Het andere deel betreft losse aanvragen voor advies of overige ondersteuning, welke op uurbasis met Opdrachtnemer begroot zullen worden. Van beide aspecten vraagt Aanbestedende dienst inzicht in de kosten.

Voor het Subgunningscriterium prijs zijn in totaal maximaal 300 punten te behalen. U dient het prijzenblad, Bijlage 2, volledig in te vullen en hierin een prijs op te geven en bij de Inschrijving toe te voegen.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro’s, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals, maar dus niet beperkt tot administratieve kosten, reis- en transportkosten e.d.) te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee (2) decimalen.

De aantallen zoals benoemd in het prijzenblad zijn indicatief, hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Inschrijver geeft in Bijlage 2 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 2 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen geen prijzen indienen die de gunningsystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
    - negatieve prijzen;
    - prijzen van 0 euro;
    - abnormaal lage prijzen.

8. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Ook wordt er gekeken of elke Inschrijving voldoet aan de vormvereisten. Als de Inschrijver voor de Opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de Gunningscriteria kwaliteit en prijs zoals beschreven in paragraaf 7.2.

Bij de beoordeling van de Inschrijvingen zal het beoordelingsteam als eerste de Subgunningscriteria 1, 2, 3 & 5 beoordelen. Elke beoordelaar kent per Subgunningscriterium een waardering toe volgens het schema in paragraaf 8.3. In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (het beoordelingsteam) worden alle individuele waarderingen en de schriftelijke motiveringen besproken. Afwijkingen worden specifiek onder de loep genomen waarbij een individuele herwaardering mogelijk is. Per kwalitatief Gunningscriterium worden alle individuele waarderingen uitgedrukt in cijfers bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit leidt tot de gemiddelde waardering uitgedrukt in een cijfer per Subgunningscriterium waarmee vervolgens de kwaliteitsscore voor het betreffende Subgunningscriterium uitgerekend wordt. Tevens wordt gezamenlijk de motivering vastgesteld. De eindscore op kwaliteit bestaat uit de optelsom van de behaalde kwaliteitsscores per Subgunningcriterium. Hieruit komt voort welk percentage van het maximaal aantal punten de Inschrijver behaalt.

Nadat het Gunningscriterium Kwaliteit is vastgesteld, wordt de Inschrijving beoordeeld op het Gunningscriterium prijs. Het totaalbedrag uit het Prijzenblad wordt als bedrag voor de beoordeling gehanteerd.

Op basis van deze beoordeling komt een tussenstand tot stand. Inschrijvers die na deze beoordeling nog steeds in aanmerking komen voor gunning, worden uitgenodigd voor een interview. Tijdens dit interview wordt subgunningscriterium 4 beoordeeld. Na dit interview wordt de beoordeling op subgunningscriterium 4 in een consensusoverleg besproken. Na dit consensusoverleg wordt de eindscore op dit criterium samengevoegd met de beoordeling van de overige gunningscriteria om tot een eindbeoordeling te komen.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen en die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste PKV.

Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de Gewogen Factorscoremethode waarbij de Inschrijving met de hoogste totale score, de Aanbesteding voorlopig gegund zal krijgen.

8.1 Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

8.2 Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Kwaliteitsbeoordeling

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Opdrachtgever ingesteld onafhankelijk en ter zake kundig beoordelingsteam dat zich uitsluitend bezighoudt met de inhoudelijke beoordeling van de ingediende documenten op gebied van kwaliteit. Voor elke subcategorie is een gewicht vastgesteld dat de inhoudelijke beoordeling aangeeft.

Het kwalitatieve gunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarop Inschrijver het gevraagde in paragraaf 7.2 heeft uitgewerkt. Elke beoordelaar kent per Subgunningscriterium een waardering toe volgens onderstaand schema en geeft daarbij een schriftelijke motivering.

Score	Percentage van maximale punten	Uitwerking
Uitstekend - 10	100%	De Inschrijver geeft een heldere uitwerking van hetgeen gevraagd. De Inschrijver geeft op alle punten een volledige, duidelijke, goed onderbouwde en realistische uiteenzetting, waaruit blijkt dat er uitstekend inzicht is in de situatie van Opdrachtgever. De beantwoording voldoet geheel aan het gevraagde in het aanbestedingsdocument en bestaat uit zodanige elementen dat er sprake is van meerwaarde. De beantwoording overtreft de verwachtingen van het CIZ.
Goed - 8	80%	De Inschrijver geeft een heldere uitwerking van hetgeen gevraagd. De Inschrijver geeft op alle punten een volledige, duidelijke, goed onderbouwde en realistische uiteenzetting, waaruit blijkt dat de Inschrijver goed inzicht heeft in de situatie van de Opdrachtgever.De beantwoording voldoet geheel aan het gevraagde in het aanbestedingsdocument, maar bestaat nauwelijks uit elementen waardoor sprake is van meerwaarde. en overtreft niet de verwachtingen van het CIZ.
Voldoende - 5	50%	De Inschrijver geeft op meer dan de helft van de punten een volledige, duidelijke, voldoende onderbouwde uiteenzetting. Op sommige punten mist een duidelijke uitwerking en ook niet alle antwoorden zijn realistisch. De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde in het aanbestedingsdocument, maar bestaat niet uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde. Het voldoet daardoor niet volledig aan de verwachtingen van het CIZ.
Matig - 2	20%	De Inschrijver geeft op minder dan de helft van de punten een volledige, duidelijke, voldoende onderbouwde uiteenzetting. Op meerdere punten mist een duidelijke uitwerking en ook niet

		alle antwoorden zijn realistisch. Er ontbreekt informatie met betrekking tot het gevraagde in het aanbestedingsdocument en de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd. Hierdoor bestaat de beantwoording niet uit zodanige elementen dat er sprake is van meerwaarde, waardoor de wijze van invulling onvoldoende overtuigend is om te voldoen aan de verwachtingen van het CIZ.
Onvoldoende - 0	0%	De Inschrijver gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen en voldoet onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven. De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd en is niet concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde. Het CIZ kan geen goed beeld krijgen van de Inschrijving en er is geen overtuiging dat Opdrachtnemer kan voldoen aan de verwachtingen van het CIZ.

8.4 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst benoemt een Beoordelingsteam van vijf personen die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen beoordelen op deze (sub-)gunningscriteria. De beoordeling start met het individueel beoordelen van de kwalitatieve Subgunningscriteria door de afzonderlijke leden. De Kwaliteitscriteria worden onafhankelijk van het Prijscriterium beoordeeld. Het beoordelingsteam van de Kwaliteitscriteria beoordeelt het Prijscriterium niet en krijgt geen inzicht in de aangeboden prijzen voorafgaand de beoordeling van de Kwaliteitscriteria.

8.5 Prijsbeoordeling

Het totaalbedrag uit het Prijzenblad wordt als bedrag voor de beoordeling gehanteerd.

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs scoort het maximaal aantal te behalen punten.

De overige Inschrijvers scoren lager afhankelijk van de mate waarin de prijs hoger is, conform de volgende formule (afronding vindt plaats op hele cijfers)

Laagste prijs / inschrijfprijs aanbieder * maximaal aantal te behalen punten

Rekenvoorbeeld met fictieve inschrijfprijzen:

Inschrijver A heeft een inschrijfprijs van € 755.000 afgegeven.
Inschrijver B heeft een inschrijfprijs van € 735.000 afgegeven.
Inschrijver C heeft een inschrijfprijs van € 690.000 afgegeven.

Inschrijver	Formule	Score ongewogen	Punten gewogen
Inschrijver A	=690.000/755.000	91,39	274,17 = 274
Inschrijver B	=690.000/735.000	93,88	281,64 = 282
Inschrijver C	= 690.000/690.000	100	300 = 300

8.6 Rangschikking

Op basis van de score op het kwantitatief gunningscriterium (prijsgedeelte) en de score op het kwalitatief gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de 'Economisch meest voordelige Inschrijving' gedaan en is de voorlopig winnende Inschrijver.

Indien meer dan één Inschrijver in de ranking op de eerste plaats eindigt, wordt de Inschrijver met de laagste 'Totale inschrijfprijs' als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien de situatie zich voordoet dat de gelijk eindigende Inschrijvers exact dezelfde 'Totale Inschrijfprijs' hebben, zal het

kwalitatieve subgunningscriterium 'Plan van Aanpak' de doorslag geven. Indien ook hier beide Inschrijvers exact dezelfde score behalen, wordt door loting bij de notaris bepaald wie van hen de winnaar is. De notaris zal door Aanbestedende dienst worden aangewezen.

Indien de situatie zich voor doet dat een Inschrijver na voorlopige gunning (bijvoorbeeld bij de verificatie) wordt uitgesloten, wordt opnieuw de ranking van Inschrijvers berekend en zal door het CIZ voorlopig worden gegund aan de alsdan als eerste geëindigde Inschrijver.

9. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig van het CIZ het Gunningsbesluit over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving. De mededeling van het gunningsbesluit bevat de uitkomst van de aanbestedingsprocedure met de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijvers kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondelinge toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsbesluit van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Utrecht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn, in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn treedt het CIZ in contact met de beoogde Opdrachtnemer om tot definitieve gunning over te gaan. Definitieve gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegd besluit door het CIZ.

10. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

Bijlage 1	Programma van Eisen (in PDF)	Te accorderen door Inschrijver
Bijlage 2	Prijzenblad	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 3	Format voor Nota van Inlichtingen	Optioneel in te vullen door Inschrijver
Bijlage 4	Formulier referentieproject(en)	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 6	Concept Overeenkomst het CIZ	Te accorderen door Inschrijver
Bijlage 7	Spelregels zakendoen met het CIZ	Te accorderen door Inschrijver